PATVIRTINTA

Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos

direktorius 2022 m. balandžio 21 d.

įsakymu Nr. V1-23

**SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS**

**VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 50**

**I. SKYRIUS**

**BENDROJI DALIS**

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos valytoja yra priskiriama darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pavaldumas: valytojas pavaldus gimnazijos ūkvedžiui.

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

4. Valytojos kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

 5. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:

5.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;

5.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;

 5.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;

5.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;

5.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;

5.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;

5.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;

5.8. darbo tvarkos taisykles;

5.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;

5.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

6. Valytoja privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III. SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

 8. **Valytojas turi:**

 8.1. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais. Tvarkyti, valyti tualetus,

2

praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;

 8.2. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines muilu, nenumovus jų nuo rankų;

 8.3. valyti dulkes nuo baldų, valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas bei klasės lentą (klasės lentą valyti tik tada, jei mokytojas nurodė, kad įrašai nebebus naudojami). Valyti dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių galima tik išjungus juos iš elektros tinklo. Valyti dulkes nuo gėlių ir jas laistyti (jei mokytojas prašo);

 8.4. kabinetus ir koridorius kasdien plauti, kai pasibaigia pamokos ar būreliai;

 8.5. valo priskirto ploto langus prieš mokslo metų pradžią ir pagal poreikį mokslo metų eigoje;

 8.6. visų atostogų, skirtų mokiniams, metu, ruošiant gimnaziją naujiems mokslo metams iššveisti skirto parketo plotą ir nuvalyti sienas;

 8.7. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį.

 9. Budintis valytojas:

 9.1. po kiekvienos pertraukos išvalo I-ą aukštą, vestibiulį ir laiptus į rūbinę, I-o aukšto tualetus;

 9.2. sutinka į gimnaziją atėjusius lankytojus, svečius, teikia informaciją.

 10. Budinčio valytojo padėjėjas:

 10.1. ateina į darbą 9.00 val.;

 10.2. per kiekvieną ilgąją pertrauką drėgnu skuduru išvalo sporto salės grindis;

 10.3. po kiekvienos pertraukos valo laiptus, kolidorius (numatytu laiku), tualetus, surenka šiukšles, išjungia šviesas.

 11. Nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasiliekama teisė skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų.

**IV. SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

12. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

 12.1. nedelsdama įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.2.primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

12.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

15.Valytojas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

15.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

3

**V. SKYRIUS**

**VALYTOJO ATSAKOMYBĖ**

 16. Valytojas atsako už:

 16.1. atliekamų darbų kokybę;

 16.2. patalpų užrakinimą;

 16.3. netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

 16.4. atsako, kad išeinant būtų (ypač nesant vandens) patikrinti vandens čiaupai, uždarinėti

langai.

 17. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SU VALYTOJO REIGYBE SUSIPAŽINUSIŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Valytojos vardas, pavardė | Data | parašas |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_